

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа № 9»**

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 78
от 8 апреля 2020 года

**Порядок обеспечения воспитанников
МБОУ «Никольская ООШ № 9»,
имеющих право на получение бесплатного питания,
сухим пайком в период особого режима и дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе Постановления Правительства Ленинградской области от 03.04.2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239», Постановления АМО «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 03 апреля 2020 года № 461, письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области в период особого режима работы» от 01.04.2020г № 19-7256/2020, руководствуясь Постановлением Правительства Ленинградской области от 03 апреля 2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239» (с изменениями), постановлением Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» от 08 апреля 2020 года № 483.

1.2. Право на получение наборов продуктов питания (сухих пайков) имеют следующие категории: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети, родители которых являются инвалидами первой и второй группы; дети из семей имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

1.3. Выдача сухих пайков осуществляется исходя из стоимости питания 95 руб. в день следующим категориям воспитанников:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, родители которых являются инвалидами первой и второй группы и имеют статус одинокого родителя;

1.4. Выдача сухих пайков осуществляется исходя из стоимости питания 47,5 руб. в день следующим категориям воспитанников:

-дети из семей имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

1.5. Продуктовый набор предоставляется воспитанникам льготных категорий образовательных организаций, указанных в п. 1.3 Порядка, начиная с 06.04.2020 на период режима повышенной готовности, за исключением дней фактического нахождения ребенка в образовательной организации.

2. Порядок выдачи сухого пайка воспитанникам

2.1. Основаниями для выдачи наборов продуктов питания (сухих пайков) являются:

- 1) Наличие права для выдачи набора продуктов, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 2) Заявление, поданное родителями (законными представителями) воспитанника дошкольной организации

2.2. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора школы.

2.3. Комиссия рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней.

2.4. Наборы пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) формируются исходя из количества дней фактически отсутствия вышеуказанных категорий воспитанников.

2.5. Примерные наборы пищевых продуктов утверждаются приказом директора.

2.6. Руководитель дошкольной образовательной назначает ответственного за организацию работы по выдаче продуктовых наборов.

2.7. Формирует комиссию по рассмотрению заявлений.

2.8. Комиссия принимает решение о включении в список воспитанников, имеющих право на предоставление продуктового набора в образовательных организациях, и руководитель образовательной организации издает распорядительный акт об утверждении списка.

2.9. Работники, выдающие сухие пайки, в обязательном порядке перед их выдачей, должны пройти термометрию и при работе быть обеспечены средствами индивидуальной защиты.

2.10. Выдачу сухого пайка производить по графику, утвержденному приказом директора.

2.11. Родители (иные законные представители) воспитанника при получении сухого пайка должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, соблюдать безопасную дистанцию и предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.12. При получении продуктов родителями (иными законными представителями) воспитанника оформляется Ведомость выдачи сухого пайка (Приложение 1).

2.13. После окончания выдачи сухих пайков составляется акт их выдачи (Приложение 2).

2.14. Сотрудники учреждения, задействованные в выдаче сухих пайков, и родители (иные законные представители) воспитанников должны неукоснительно соблюдать данный порядок.

Список
 на получение сухого пайка родителями (законными представителями)
 воспитанника МБОУ «Никольская ООШ № 9» (дошкольные группы)
 за период _____

| №п/п | ФИО ребенка | Категория | Дата Получения сухого пайка | ФИО должностного лица, выдавшего сухой паёк | | Расписка родителя (законного представителя обучающегося) в получении сухого пайка | |
|------|-------------|-----------|-----------------------------|---|---------|---|---------|
| | | | | ФИО | Подпись | ФИО | Подпись |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | |
| 30. | | | | | | | |
| 31. | | | | | | | |
| 32. | | | | | | | |
| 33. | | | | | | | |
| 34. | | | | | | | |
| 35. | | | | | | | |

Ответственный за выдачу сухих пайков _____ / _____ /

Акт
о выдаче **сухих пайков** воспитанникам
от _____ 2020 г.
дата

Комиссия в составе

_____,
_____,
_____.

Составили настоящий акт на получение льготного питания в виде сухих пайков в количестве

Члены комиссии:

_____/_____,
подпись расшифровка подписи

_____/_____,
подпись расшифровка подписи

_____/_____.
подпись расшифровка подписи